

Anleitung für die Anmeldung der Erziehungsberechtigten für das digitale Klassenbuch (WebUntis) in der Pilotphase

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

mit den folgenden Schritten für die Anmeldung in WebUntis bekommen Sie Zugang zu den Stundenplänen und Abwesenheiten Ihres Kindes über das digitale Klassenbuch des OSZ Lotis. Das geht mit der **App auf dem Smartphone (Abschnitt A)** und über den **Browser am PC (Abschnitt B)**). In der Browserversion kann man auf andere Sprachen umschalten.

B) Über einen Webbrowser:

Eine Übersetzungsanleitung steht am Ende.

Schritt 1: **WebUntis-Seite** des OSZ Lotis **aufrufen** (nutzen Sie den nachfolgenden Link)

<https://ajax.webuntis.com/WebUntis/?school=OSZ+Lotis#/basic/login>

(alternativ Webuntis googeln, Seite auswählen und „OSZ Logistik“ eingeben)

Schritt 2: **Anmelden**


Ihr Benutzername ist so wie der Ihres Kindes mit `_1` oder `_2` am Ende. Das Kind hat den Benutzernamen *ersterVorname.ersterNachname* (ö=oe ß=ss usw.)


Beispiel: Wenn ihr Kind „Hermann Josef Gürmüz“ heisst, dann ist der Benutzername des Kindes: *hermann.guermuez*

Für die Eltern gibt es 2 Benutzernamen, nämlich *hermann.guermuez_1* und *hermann.guermuez_2*

Das Init-Passwort ist immer *WsKv-m1Ka* („Wer sein Kennwort vergisst – muss einen Kaffee ausgeben“).

WebUntis Login



 Office 365 Anmeldung

Anmelden mit IServ


oder

Benutzername

hermann.guermuez_1

Passwort

WsKv-m1Ka

Passwort anzeigen 

Login

[Passwort vergessen?](#)



Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Dann müssen Sie sich ein eigenes Passwort geben, das zwei mal eintragen und das müssen Sie sich merken:

WebUntis Passwort ändern



Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen


 


Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien

[Zurück zum Login](#)

Hier ist es „Ein Männlein steht im Walde, ganz still und stumm“:

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen





Jetzt sind sie „drin“ und können alles sehen.

Emailadresse angeben und Sprache einstellen

Klicken Sie unten auf den Benutzernamen und tragen Sie dann oben Ihre Emailadresse ein (Wichtig, sonst kommen sie nicht mehr rein, falls Sie ihr Passwort vergessen und sie bekommen eine Pushmail, wenn Ihr Kind nicht anwesend war!). Daneben können Sie sogar Ihre Sprache einstellen:

The screenshot shows the WebUntis profile page for a user named 'OSZ Logistik, Touristik und Steuern'. The page has a sidebar with navigation links and a main content area with profile details. Red annotations highlight the email address field and the user name at the bottom left.

WebUntis
OSZ Logistik, Touristik und Steuern
2024/2025

Heute
Übersicht
Mitteilungen
Mein Stundenplan
Mein Stundenp... BETA
Weitere Stundenpläne
Weitere Stunde... BETA
Abwesenheiten
Hausaufgaben
Dienste
Noten
Sprechstunden

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Name
[Redacted]

E-Mail Adresse
[Redacted] ✓

Sprache
русский язык

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

☐ Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

☒ Mein Unterricht
☐ Unterricht Klassen

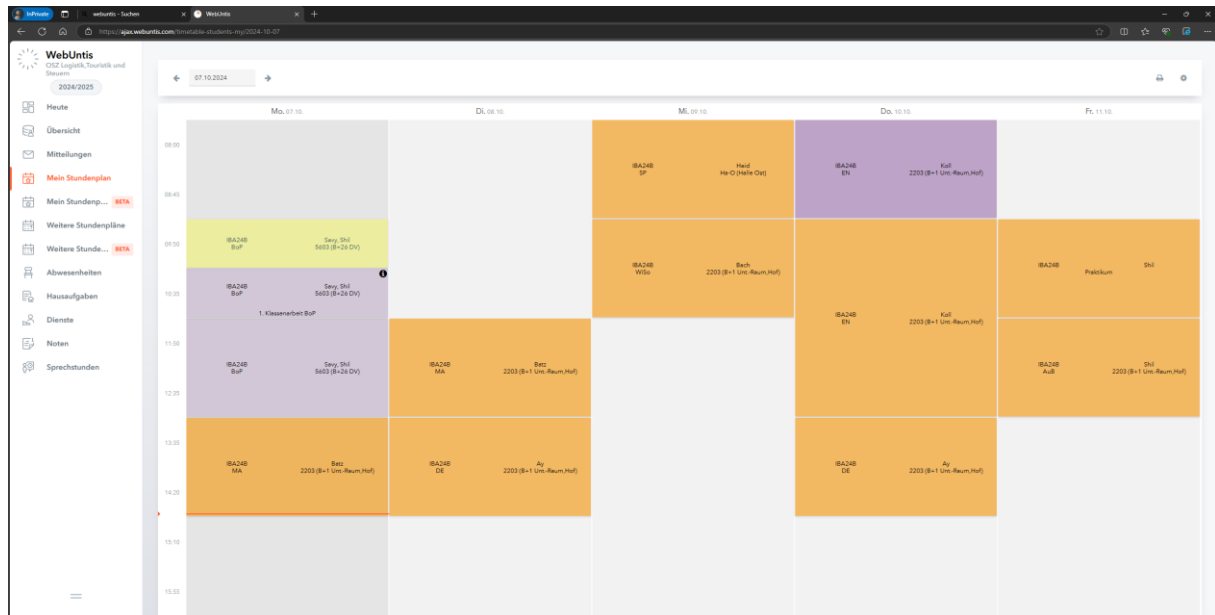
☐ Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
☐ Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern **Passwort ändern**

Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

Speichern.

Achten Sie auf das Datum des Wochenbeginns, die Stundenpläne sind nicht immer gleich:

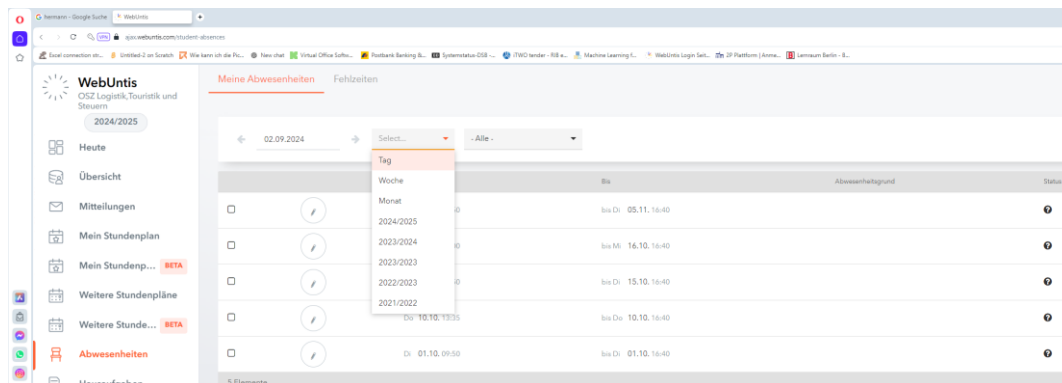


Abwesenheiten

Erklärung:

„Abwesenheit“ bedeutet, dass der Lehrer eingetragen hat: „der Schüler fehlt in meinem Unterricht“. Das heisst meistens, dass der Schüler „gefehlt“ hat. Ausnahme: Vielleicht hat er bei einem anderen Lehrer eine Klausur nachgeschrieben?. Deshalb gibt es auch die Ansicht „Fehlzeiten“. Die Zeiten darin hat der Schüler wirklich keinen Unterricht gehabt.

Hier sehen sie die Abwesenheiten. Das Fragezeichen unter „Status“ bedeutet, „noch nicht geklärt“. Das haben am Anfang alle Abwesenheiten.



Unten können Sie Entschuldigungsschreiben erstellen, falls Sie einen Drucker benutzen möchten:

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

02.09.2024 Select... - Alle -

Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.
Exeuse_20241105_1410.pdf

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Di 05.11.11:50	bis Di 05.11.16:40		?	
Mi 16.10.08:00	bis Mi 16.10.16:40		?	
Di 15.10.09:50	bis Di 15.10.16:40		?	
Do 10.10.13:35	bis Do 10.10.16:40		?	
Di 01.10.09:50	bis Di 01.10.16:40		?	

5 Elemente

Entschuldigungsschreiben drucken

So sehen die Entschuldigungsschreiben aus:

1 / 1 100% +

OSZ Logistik, Touristik und Steuern
10965 Berlin, Dudenstr. 35-37
Schuljahr : 2024/2025

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: [REDACTED] Klasse: IBA24B

Klassenlehrkraft: [REDACTED]

02.09.2024 - 23.07.2025

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
01.10.2024	2	1:30	-----
10.10.2024	2	1:30	-----
15.10.2024	2	1:30	-----
16.10.2024	8	6:00	-----
05.11.2024	4	3:00	-----
Summe	18	13:30	-----

----- Datum -----

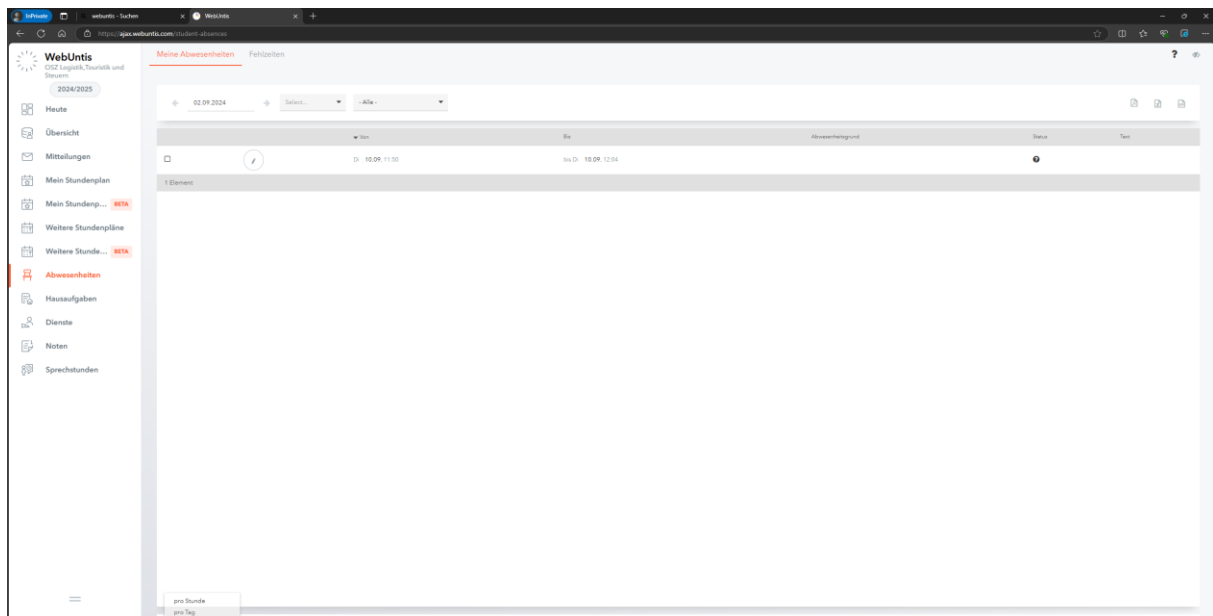
----- Unterschrift (Erzber./Eigenber.) -----

Fehlzeiten

Daneben können Sie sich die Fehlzeiten ansehen, die sich daraus ergeben. Wichtig ist der Haken bei „zählt“. Es bedeutet: Ihr Kind war nicht nur nicht im Unterricht, sondern garnicht in der Schule:

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten									
← 02.09.2024 →		Select...	[offen]						
Datum	Zeit	Fach	Lehrkraft	Fehltag	Fehlstd.	Fehlmin.	zählt	Abwesenheitsgrund	Status
Di 01.10.	09:50 - 10:35	MA	Batz	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Di 01.10.	10:35 - 11:20	MA	Batz	1	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Do 10.10.	13:35 - 14:20	DE	Ay	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Do 10.10.	14:20 - 15:05	DE	Ay	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Di 15.10.	09:50 - 10:35	MA	Batz	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Di 15.10.	10:35 - 11:20	MA	Batz	1	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	08:00 - 08:45	DE	Ay	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	08:45 - 09:30	DE	Ay	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	11:50 - 12:35	MA	Batz	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	12:35 - 13:20	MA	Batz	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	13:35 - 14:20	SP	Heid	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	14:20 - 15:05	SP	Heid	1	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?
Mi 16.10.	09:50 - 10:35	WiSo	Bach	0	1	45	<input checked="" type="checkbox"/>		?

und können sogar gleich einen Entschuldungszettel drucken:



Hausaufgaben

WebUntis
OSZ Logistik, Touristik und Steuern
2024/2025

Hausaufgaben

← 01.10.2024 → Monat ▼

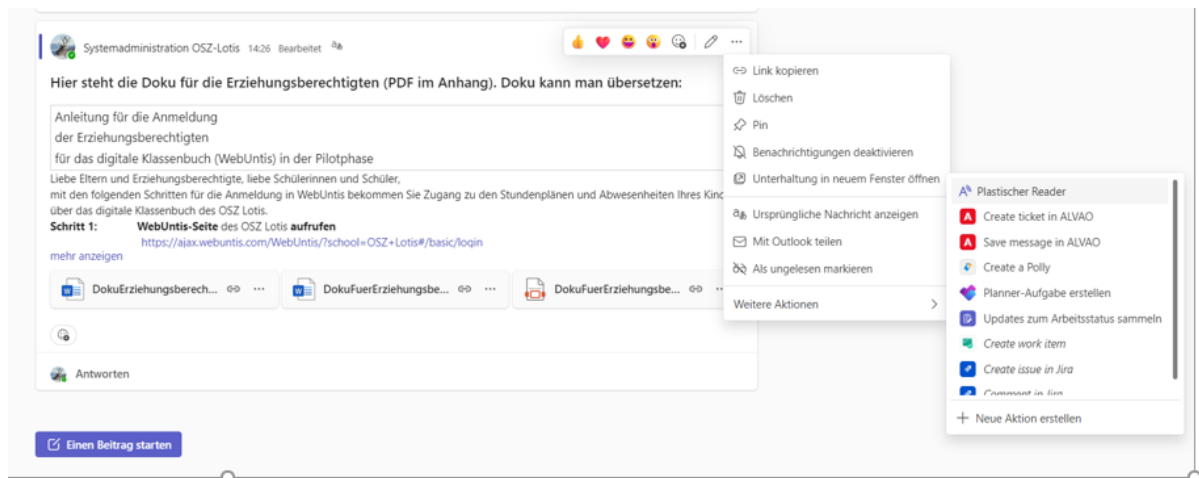
Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
Bald fällig			
MA	Betz	02.10.2024	Montag, 07.10.2024
			Hausaufgabe Aufgaben zu Anteilen Nr. 3,4 und 5e
Noch nicht abgeschlossen			
EN	Koll	10.10.2024	Donnerstag, 17.10.2024
			Hausaufgabe 1. Klassenarbeit im Fach Englisch
2 Elemente			

Dienste und Noten: werden zur Zeit nicht online gestellt.

Übersetzung

In Teams geht's sogar mit Vorlesen:

Auf dem Post mit dem Text den plastischen Reader aufrufen:

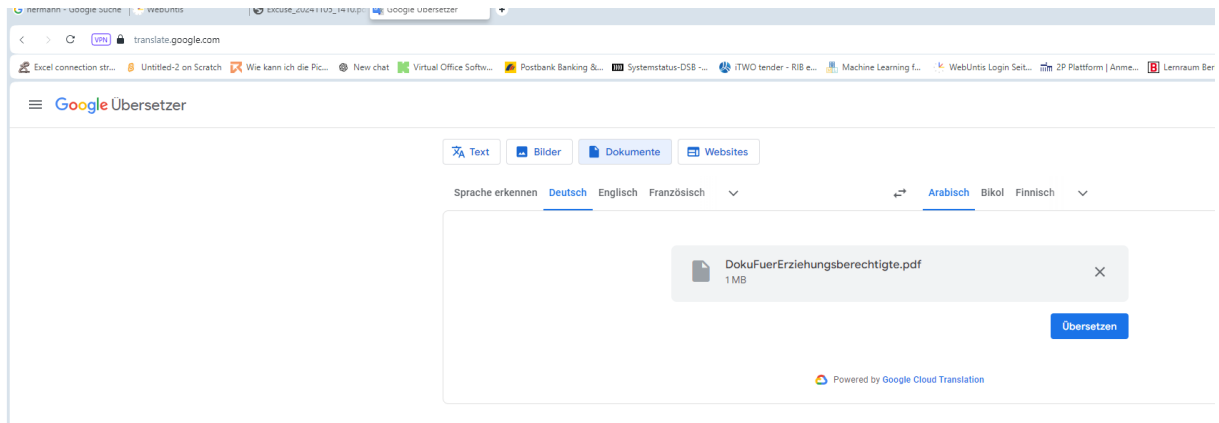


Im plastischen Reader die Zielsprache einstellen und „whole document“:

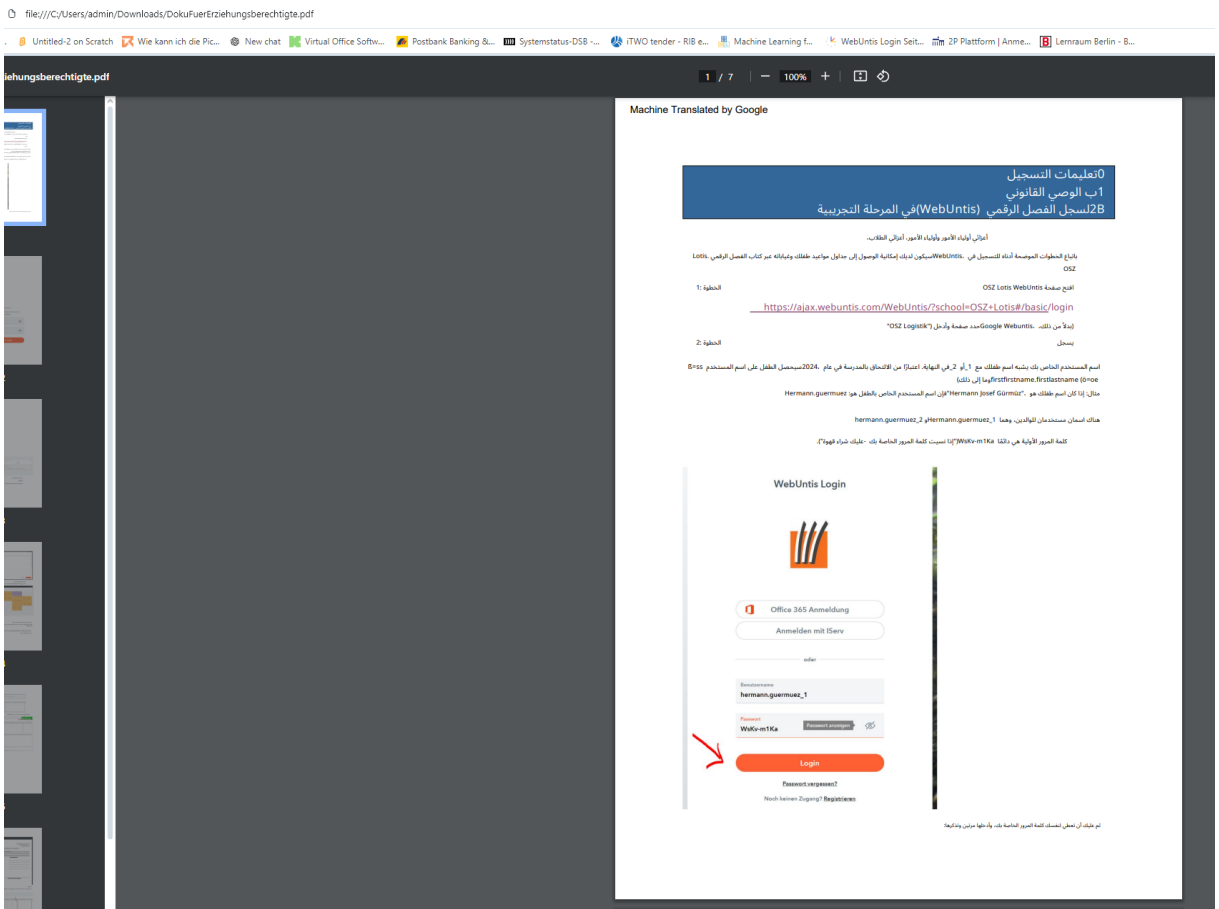


In Google:

„Google Übersetzer“ aufrufen und die PDF-Datei reinschieben:



Übersetzte Datei runterladen:



Passwort vergessen

Klicken Sie auf „Passwort vergessen“, tragen Sie hier ihren Benutzernamen und die von Ihnen eingetragene Emailadresse ein:

WebUntis Passwort zurücksetzen



Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Benutzername

~~viola.brunn~~ 2

E-Mail Adresse

~~moninger~~ de

Senden

[Zurück zum Login](#)

Jetzt kriegen Sie eine solche Mail mit einem neuen Initpasswort:

