

# Oberstufenzentrum

Logistik, Touristik und Steuern



- Berufsschule
- Berufsvorbereitung
- Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium

osz lotis ■ Dudenstr. 35/37 ■ 10965 Berlin

## Leitung der Abteilung II (Logistik- und Touristikberufe)

Bearbeitung: Dr. Marietta-Titine Wittig  
Telefon: 030 / 786 045 - 22  
E-Mail: [wittig@osz-lotis.de](mailto:wittig@osz-lotis.de)  
Internet: [www.osz-lotis.de](http://www.osz-lotis.de)

An alle **dualen** Ausbildungsbetriebe im Beruf

### Kaufleute für Verkehrsservice

## Neuanmeldung für das Schuljahr 2024/2025 im Bereich Verkehrsservice

Sehr geehrte Ausbildungsleiterin,  
sehr geehrter Ausbildungsleiter!

Wir sind zurzeit mit den Planungen für das neue Schuljahr beschäftigt und benötigen Ihre Unterstützung. Wenn Sie neue Auszubildende einstellen, dann lassen Sie sich bitte Ihre gewünschte Anzahl an Schulplätzen durch Rücksendung des ausgefüllten Formulars an uns **ab sofort** vormerken.

Für das kommende Schuljahr planen wir eine Klasse für den Beruf **Kaufleute für Verkehrsservice** (Beginn 38. KW).

Bezeichnung	Dauer	Voraussichtliche Schultage	Beginn
VS 41v	2,5 Jahre	Blockunterricht	Montag, 16. September, 8:00 Uhr
VS 42	3 Jahre	Blockunterricht	Montag, 16. September, 8:00 Uhr

Bei der Anzahl der zu eröffnenden Klassen und der Verteilung der Auszubildenden auf die Klassen richten wir uns nach den Rückmeldungen der Betriebe. Mit der persönlichen Anmeldung in der Schule erhalten die Auszubildenden dann eine schriftliche Bestätigung mit der Zuordnung für die Klasse mit den gewünschten Schultagen, sofern wir es organisatorisch umsetzen können.

Die Auszubildenden müssen zunächst ihre Daten online über unsere Homepage [www.osz-lotis.de](http://www.osz-lotis.de) und den Menüpunkt „Service => Anmeldung“ (in der Kopfleiste) eingeben und ihren Schulplatz vormerken. **Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die beigefügten Anmeldehinweise!** Danach ist mit dem ausgedruckten Anmeldebeleg noch ein persönliches Erscheinen der Auszubildenden in der Schule erforderlich. Dies sollte unmittelbar nach Vertragsunterzeichnung erfolgen, damit die Anmeldung verbindlich wird und die Zuordnung zur Klasse erfolgen kann.



**Achtung:** Bitte geben Sie Ihrer/Ihrem Auszubildenden eine Kopie der „IHK-Eintragungsbestätigung“ zum Ausbildungsvertrag mit, die wir zum Verbleib in der Schülerakte benötigen. Bitte ergänzen Sie diese noch mit der Telefon- und Faxnummer Ihres Betriebes sowie der E-Mail-Adresse. Sollte die „Eintragungsbestätigung“ noch nicht vorliegen, reicht uns zunächst die Kopie des Ausbildungsvertrages. Denken Sie bitte selbstständig daran, die „Eintragungsbestätigung“ nachzureichen.

Folgende **Öffnungszeiten des Abteilungssekretariats** sind zu beachten:

**a) während der Schulzeit:**

täglich

07:30 Uhr bis 08:30 Uhr

09:30 Uhr bis 10:00 Uhr

11:20 Uhr bis 12:00 Uhr

13:20 Uhr bis 14:00 Uhr

**b) während der Sommerferien (werktätlich):**

vom 18. Juli (Donnerstag) bis 22. Juli (Montag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

vom 26. August (Montag) bis 29. August (Donnerstag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**c) geschlossen:**

vom 23. Juli (Dienstag) bis zum 23. August (Freitag) und am 30. August (Freitag)

Die **Anmeldungen** können **zu den o. g. Zeiten** erfolgen.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Sekretariat für den Bereich Verkehrsservice unter der Rufnummer 030 - 786 045-21 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*i. A. Dr. Marietta-Titine Wittig*

Anlagen

Rückmeldebogen

Anmeldehinweis