

Oberstufenzentrum

Logistik, Touristik und Steuern

osz lotis ■ Dudenstr. 35/37 ■ 10965 Berlin



- Berufsschule
- Berufsfachschule
- Fachoberschule
- Berufsoberschule
- Berufliches Gymnasium

An alle **dualen** Ausbildungsbetriebe im Beruf

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung

Leitung der Abteilung II (Logistik- und Touristikberufe)

Bearbeitung: Dr. Marietta-Titine Wittig
Telefon: 030 / 786 045 - 22
Telefax: 030 / 786 045 - 79
E-Mail: wittig@osz-lotis.de
Internet: www.osz-lotis.de

Neuanmeldung für das Schuljahr 2023/2024 im Bereich Spedition

Sehr geehrte Ausbildungsleiterin,
sehr geehrter Ausbildungsleiter!

Wir sind zurzeit mit den Planungen für das neue Schuljahr beschäftigt und benötigen Ihre Unterstützung. Wenn Sie neue Auszubildende einstellen, dann lassen Sie sich bitte Ihre gewünschten Schultage durch Rücksendung des ausgefüllten Formulars an uns **ab sofort** vormerken.

Für das kommende Schuljahr planen wir folgende Klassen (Beginn 36. KW):

Bezeichnung	Dauer	Voraussichtliche Schultage		Beginn
SL 31	3 Jahre	Dienstag	Donnerstag	Dienstag, 5. September, 8:00 Uhr
SL 32	3 Jahre	Mittwoch	Freitag	Mittwoch, 6. September, 8:00 Uhr

Bei der Anzahl der zu eröffnenden Klassen und der Verteilung der Auszubildenden auf die Klassen richten wir uns nach den Rückmeldungen der Betriebe. Mit der persönlichen Anmeldung in der Schule erhalten die Auszubildenden dann eine schriftliche Bestätigung mit der Zuordnung für die Klasse mit den gewünschten Schultagen, sofern wir es organisatorisch umsetzen können.

Die Auszubildenden müssen zunächst ihre Daten online über unsere Homepage www.osz-lotis.de und den Menüpunkt „Service => Anmeldung“ (in der Kopfleiste) eingeben und ihren Schulplatz vormerken. **Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die beigefügten Anmeldehinweise!** Danach ist mit dem ausgedruckten Anmeldebeleg noch ein persönliches Erscheinen der Auszubildenden in der Schule erforderlich. Dies sollte unmittelbar nach Vertragsunterzeichnung erfolgen, damit die Anmeldung verbindlich wird und die Zuordnung zur Klasse erfolgen kann.



Achtung: Bitte geben Sie Ihrer/Ihrem Auszubildenden eine Kopie der „IHK-Eintragungsbestätigung“ zum Ausbildungsvertrag mit, die wir zum Verbleib in der Schülerakte benötigen. Bitte ergänzen Sie diese noch mit der Telefon- und Faxnummer Ihres Betriebes sowie der E-Mail-Adresse. Sollte die „Eintragungsbestätigung“ noch nicht vorliegen, reicht uns zunächst die Kopie des Ausbildungsvertrages. Denken Sie bitte selbstständig daran, die „Eintragungsbestätigung“ nachzureichen.

Folgende **Öffnungszeiten des Abteilungssekretariats in Raum 1.6.06** sind zu beachten:

a) während der Schulzeit:

täglich

07:30 Uhr bis 08:30 Uhr

09:30 Uhr bis 10:00 Uhr

11:20 Uhr bis 12:00 Uhr

13:20 Uhr bis 14:00 Uhr

b) während der Sommerferien:

vom 13. Juli (Donnerstag) bis 17. Juli (Montag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

vom 21. August (Montag) bis 24. August (Donnerstag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

c) geschlossen:

vom 18. Juli (Dienstag) bis zum 18. August (Freitag) und am 25. August (Freitag)

Die **Anmeldungen** können **zu den o. g. Zeiten** erfolgen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Pankey, unsere Sekretärin für die Logistikberufe, unter der Rufnummer 030 - 786 045-21 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Dr. Marietta-Titine Wittig

Anlagen

Rückmeldebogen

Anmeldehinweis