

# Oberstufenzentrum

Logistik, Touristik und Steuern



- Berufsschule
- Berufsfachschule
- Fachoberschule
- Berufsoberschule
- Berufliches Gymnasium

osz lotis ■ Dudenstr. 35/37 ■ 10965 Berlin

An alle **dualen** Ausbildungsbetriebe im Beruf

**Tourismuskauffrau/Tourismuskaufmann  
(Privat- und Geschäftsreisen)**

**Leitung der Abteilung II  
(Logistik- und Touristikberufe)**

Bearbeitung: Dr. Marietta-Titine Wittig  
Telefon: 030 / 786 045 - 25  
Telefax: 030 / 786 045 - 79  
E-Mail: [wittig@osz-lotis.de](mailto:wittig@osz-lotis.de)  
Internet: [www.osz-lotis.de](http://www.osz-lotis.de)

## Neuanmeldung für das Schuljahr 2022/2023 im Bereich Tourismuskaufmann/-frau

Sehr geehrte Ausbildungsleiterin,  
sehr geehrter Ausbildungsleiter!

Wir sind zurzeit mit den Planungen für das neue Schuljahr beschäftigt und benötigen Ihre Unterstützung. Wenn Sie neue Auszubildende einstellen, dann lassen Sie sich bitte Ihre gewünschten Schultage **ab sofort** durch Rücksendung des ausgefüllten Formulars vormerken.

Für das kommende Schuljahr planen wir für den **Beruf Tourismuskaufmann/frau (Privat- und Geschäftsreisen)** folgende Klassen (Beginn 36. KW):

Bezeichnung	Dauer	Voraussichtliche Schultage	Beginn
TK 21	3 Jahre	Montag und Donnerstag	Montag, 5. September 8:00 Uhr
TK 22	3 Jahre	Dienstag und Freitag	Dienstag, 6. September 8:00 Uhr
TK 23	3 Jahre	Montag und Mittwoch	Montag, 5. September 8:00 Uhr

Die Auszubildenden müssen zunächst ihre Daten online über unsere Homepage [www.osz-lotis.de](http://www.osz-lotis.de) und den Menüpunkt „Anmeldung“ (in der Kopfleiste) eingeben und ihren Schulplatz vormerken. **Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die beigefügten Anmeldehinweise!** Danach ist mit dem ausgedruckten Anmeldebeleg noch ein persönliches Erscheinen der Auszubildenden in der Schule erforderlich. Dies sollte unmittelbar nach Vertragsunterzeichnung erfolgen, damit die Anmeldung verbindlich wird und die Zuordnung zur Klasse erfolgen kann.

**Achtung:** Bitte geben Sie Ihrer/Ihrem Auszubildenden eine Kopie der Eintragungsbestätigung der IHK zum Ausbildungsvertrag mit, die wir zum Verbleib in der Schülerakte benötigen. Bitte ergänzen Sie diese noch mit der Telefon- und Faxnummer sowie einer E-Mail-Adresse Ihres Betriebes. Sollte die Eintragungsbestätigung noch nicht vorliegen, reicht uns zunächst die Kopie des Ausbildungsvertrages. Denken Sie bitte selbstständig daran, die Eintragungsbestätigung nachzureichen.



Folgende **Öffnungszeiten des Schulsekretariats im Raum 1.4.04** sind zu beachten:

**a) während der Schulzeit:**

täglich

07:30 Uhr bis 08:30 Uhr

09:30 Uhr bis 10:00 Uhr

11:20 Uhr bis 12:00 Uhr

13:20 Uhr bis 14:00 Uhr

**b) während der Sommerferien:**

vom 07. Juli (Donnerstag) bis 11. Juli (Montag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

vom 15. August (Montag) bis 18. August (Donnerstag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**c) geschlossen:**

vom 12. Juli (Dienstag) bis zum 12. August (Freitag) und am 19. August (Freitag)

Die **Anmeldungen** können **zu den o. g. Zeiten** erfolgen.

Für Rückfragen steht Frau Pankey (Sekretärin für den Bereich Touristik, Tel.: 786 045 21) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*i. A. Dr. Marietta-Tilina Wittig*

Anlagen

Rückmeldebogen

Anmeldehinweis