

Oberstufenzentrum

Logistik, Touristik und Steuern

osz lotis ■ Dudenstr. 35/37 ■ 10965 Berlin



- Berufsschule
- Berufsfachschule
- Fachoberschule
- Berufsoberschule
- Berufliches Gymnasium

An alle **dualen** Ausbildungsbetriebe im Beruf

Kauffrau/Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung

Leitung der Abteilung II (Logistik- und Touristikberufe)

Bearbeitung: Dr. Marietta-Titine Wittig
Telefon: 030 / 786 045 - 22
Telefax: 030 / 786 045 - 79
E-Mail: wittig@osz-lotis.de
Internet: www.osz-lotis.de

Neuanmeldung für das Schuljahr 2021/2022 im Bereich Spedition

Sehr geehrte Ausbildungsleiterin,
sehr geehrter Ausbildungsleiter!

Wir sind zurzeit mit den Planungen für das neue Schuljahr beschäftigt und benötigen Ihre Unterstützung. Wenn Sie neue Auszubildende einstellen, dann lassen Sie sich bitte Ihre gewünschten Schultage durch Rücksendung des ausgefüllten Formulars an uns **ab sofort** vormerken.

Für das kommende Schuljahr planen wir folgende Klassen (Beginn 35. KW):

Bezeichnung	Dauer	Voraussichtliche Schultage		Beginn
SL 11	3 Jahre	Montag	Donnerstag	Donnerstag, 2. September 8:00 Uhr
SL 12	3 Jahre	Mittwoch	Freitag	Mittwoch, 1. September 8:00 Uhr

Bei der Anzahl der zu eröffnenden Klassen und der Verteilung der Auszubildenden auf die Klassen richten wir uns nach den Rückmeldungen der Betriebe. Mit der persönlichen Anmeldung in der Schule erhalten die Auszubildenden dann eine schriftliche Bestätigung mit der Zuordnung für die Klasse mit den gewünschten Schultagen.

Die Auszubildenden müssen zunächst ihre Daten online über unsere Homepage www.osz-lotis.de und den Menüpunkt „Anmeldung“ (in der Kopfleiste) eingeben und ihren Schulplatz vormerken. **Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die Anmeldehinweise!** Danach ist mit dem ausgedruckten Anmeldebeleg noch ein persönliches Erscheinen der Auszubildenden in der Schule erforderlich. Dies sollte unmittelbar nach Vertragsunterzeichnung erfolgen, damit die Anmeldung verbindlich wird und die Zuordnung zur Klasse erfolgen kann.

Achtung: Bitte geben Sie Ihrer/Ihrem Auszubildenden eine Kopie der Eintragungsbestätigung der IHK zum Ausbildungsvertrag mit, die wir zum Verbleib in der Schülerakte benötigen. Bitte ergänzen Sie diese noch mit der Telefon- und Faxnummer sowie einer E-Mail-Adresse Ihres Betriebes. Sollte die Eintragungsbestätigung noch nicht vorliegen, reicht uns zunächst die Kopie des Ausbildungsvertrages.



Folgende **Öffnungszeiten des Schulsekretariats** sind zu beachten:

a) während der Schulzeit:

täglich 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr; 9:30 Uhr bis 10:00 Uhr; 11:20 Uhr bis 12:00 Uhr;
Mo. + Fr. 13:20 Uhr bis 14:00 Uhr,
Di. + Do. 13:20 Uhr bis 15:00 Uhr,
Mi. 13:20 Uhr bis 16:00 Uhr.

b) während der Sommerferien:

vom 24. Juni (Donnerstag) bis 28. Juni (Montag) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
vom 2. August (Montag) bis 4. August (Mittwoch) von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
am 5. August (Donnerstag) von 9:00 Uhr bis 11:00 Uhr

c) geschlossen:

vom 29. Juni (Dienstag) bis zum 30. Juli (Freitag) und am 6. August (Freitag)

Die **Anmeldungen** können **zu den o. g. Zeiten** erfolgen, **mittwochs** jedoch **spätestens bis 15:30 Uhr**.

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung:

Frau Pankey Tel. 786 045-21 Sekretärin für die Logistikberufe

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Dr. Marietta-Titine Wittig

Anlagen
Rückmeldebogen
Anmeldehinweis