

# Anmeldehinweis für Berufsschüler/innen und deren Ausbildungsbetriebe

## **Wichtige Informationen!!! Bitte unbedingt beachten!!!**

### **Platzreservierung**

Die Platzreservierung für bestimmte Schultage erfolgt durch den Ausbildungsbetrieb. Hierfür lassen Sie uns bitte das beigegefügte Antwortformular unverzüglich zukommen.

**Die Schule bemüht sich, den Wünschen nachzukommen**, behält sich jedoch Änderungen vor. Die Bestätigung oder eventuelle Änderungsmitteilung erhalten die Auszubildenden bei der persönlichen Anmeldung und müssen diese unverzüglich im Betrieb vorlegen.

**Von telefonischen sowie schriftlichen Nachfragen ist daher unbedingt abzusehen!**

### **Anmeldung**

Die Anmeldung besteht aus der Online-Anmeldung **und** der persönlichen Anmeldung im Schülersekretariat.

### **Online-Anmeldung**

Die Onlineanmeldung erfolgt durch den Betrieb oder den Auszubildenden. Dies kann bereits vor Vertragsunterzeichnung vorgenommen werden, spätestens jedoch vor der persönlichen Anmeldung. Das Schülerpersonalblatt (PDF) ist auszudrucken und zwingend zur persönlichen Anmeldung mitzubringen.

### **Persönliche Anmeldung**

Die **persönliche Anmeldung muss unmittelbar nach Vertragsunterzeichnung** im Schülersekretariat **erfolgen**. Hierfür müssen folgende **Unterlagen** zwingend **mitgebracht und eingereicht werden** (achten Sie daher bitte darauf, sich vorher eine Kopie für Ihre Unterlagen zu machen):

- **Ausdruck** des **Schülerpersonalblattes** (PDF) aus der Onlineanmeldung
- **Kopie** des (vorgefertigten) **Ausbildungsvertrages oder schriftlicher Nachweis des Betriebes** mit Angabe über Ausbildungsberuf und Dauer / Zeitraum
- Bei Umschülern: Kostenübernahmeerklärung (Original)
- Bei Auszubildenden deren Betrieb in Brandenburg ist: Antrag/Gestattung Gastschülerschaft in Berlin (ausgenommen Umschüler und Tourismuskauflleute (Kauflleute für Privat- und Geschäftsreisen)

**Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung nur mit vollständigen Unterlagen erfolgen kann!**

Unvollständige Unterlagen werden nicht entgegengenommen!

Aufgrund der hohen Anmeldefrequenzen ist **bitte unbedingt darauf zu achten, dass alle Anmeldeunterlagen in Kopie eingereicht werden müssen!**

### **Unterlagen, die nach Aufnahme/Schulstart nachzureichen sind:**

- **Beglaubigte Kopie** des **Zeugnisses** mit dem Nachweis des Schulabschlusses
- **Kopie** der **Eintragungsbestätigung der IHK (HWK)**

Diese Unterlagen können auch bei der persönlichen Anmeldung abgegeben werden, falls sie bereits vorliegen, spätestens jedoch bis Ende Oktober.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie **bei unvollständigen Anmeldeunterlagen oder fehlenden Kopien nochmals wiederkommen** müssen. Eine eventuelle Platzreservierung kann in diesem Fall nicht mehr gewährleistet werden.